

**Programme de formation en Gestion de la Politique Économique (GPE)**  
**organisé sous le parrainage**  
**Banque mondiale - Ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères**

**Promotion 2019-2020**  
**(1<sup>er</sup> octobre 2019 - 30 juin 2020)**

## **Formulaire de candidature**

### **1. État-civil**

Nom :

Prénoms :

Genre :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Résidence :

Adresse postale privée :

Ville :

Pays :

Téléphone fixe privé (avec code pays) :

Téléphone portable (avec code pays) :

Courriel privé :

### **2. Situation professionnelle**

Institution :

Direction et/ou département :

Site internet de l'institution :

Intitulé de la fonction :

Année de prise de fonction :

Descriptif bref de la fonction :

Adresse postale de l'institution :

Ville :

Pays :

Téléphone professionnel (avec code pays) :

Courriel professionnel :

### 3. Études supérieures

Diplôme (le plus élevé\*) :

Domaine :

Année d'obtention :

Université ou École :

Autre diplôme que le candidat souhaite mentionner :

Domaine :

Année d'obtention :

Université ou École :

*\*Une copie certifiée conforme du diplôme doit impérativement être jointe au présent formulaire.*

### 4. Séminaires, formations ou colloques auxquels a participé le candidat

(en particulier ceux ou celles en lien avec la gestion de la politique économique)

Thème :

Ville :

Dates :

Durée :

Organisateurs :

Thème :

Ville :

Dates :

Durée :

Organisateurs :

Thème :

Ville :

Dates :

Durée :

Organisateurs :

Thème :

Ville :

Dates :

Durée :

Organisateurs :

### 5. Études, notes rédigées par le candidat

(citer en particulier celles en lien avec la gestion de la politique économique)

## 6. Activités d'enseignement dispensées par le candidat

(citer en particulier celles en lien avec la gestion de la politique économique)

## 7. Langues

Les interventions proposées dans le cadre du programme GPE sont en majorité dispensées en français mais peuvent faire appel à des intervenants anglophones. Une bonne connaissance de l'anglais est également utile à la compréhension de l'ensemble des supports de formation.

### Français

Les candidats non francophones sont invités à prendre leurs dispositions pour anticiper l'apprentissage de la langue française ou renforcer leur niveau avant la formation visée. Le candidat de niveau débutant en langue française pourrait suivre -sous certaines conditions de prise en charge- des cours de Français Langue Étrangère (FLE) durant sa formation en France.

Niveau actuel du candidat en langue française : Grand débutant  Faux débutant  Intermédiaire  Avancé   
Diplômes ou certificats obtenus par le candidat en langue française :

Langue maternelle du candidat :

Langue de travail du candidat :

### Anglais

Compréhension orale : Faible  Moyen  Bon

Expression orale : Faible  Moyen  Bon

Lecture : Faible  Moyen  Bon

Rédaction : Faible  Moyen  Bon

Le candidat a-t-il déjà passé le test du TOEFL ? Non  Oui  (score : )

Le candidat a-t-il déjà passé le test du TOEIC ? Non  Oui  (score : )

## 8. Centres d'intérêt en matière de politiques publiques de développement

(thèmes qui intéressent le candidat, de par son activité professionnelle et pas seulement)

## 9. Motivations à suivre la formation

## 10. Lettres de recommandation

Le candidat indique le nom et les coordonnées des deux personnes, l'une du milieu universitaire, l'autre du milieu professionnel, qu'il sollicite dans la perspective de délivrer une lettre de recommandation le concernant (ces deux lettres seront jointes à l'envoi du présent formulaire, de façon confidentielle ou non).

### Référence universitaire

Nom, prénom :

Université, centre de recherche, école... :

Titre, fonction :

Adresse professionnelle :

Téléphone (avec code pays) :

Courriel :

Lien de la référence universitaire avec le candidat :

### Référence professionnelle

Nom, prénom :

Institution, entreprise... :

Titre, fonction :

Adresse professionnelle :

Téléphone (avec code pays) :

Courriel :

Lien de la référence professionnelle avec le candidat :

## 11. Financement de la formation

(cocher la ou les voies envisagées)

**Financement personnel**

**Financement par son administration, institution ou entreprise**

Nom :

Site internet :

Personne à contacter pour le suivi du dossier :

Fonction :

Direction :

Adresse :

Téléphone(s) :

Courriel :

**Financement spécifique demandé à la Banque mondiale auprès du JJ/WBGSPprogram**

Le candidat, sous réserve de l'admissibilité au programme GPE, pourra postuler au programme de bourses «Joint Japan World Bank Graduate Scholarship Program» (financement du Gouvernement japonais) à partir de [www.worldbank.org/wbi/scholarship](http://www.worldbank.org/wbi/scholarship) (également accessible à partir du site de la Ferdi).

Accessibilité : à préciser

Date limite de remise des dossiers : à préciser

**Financement par un autre sponsor**

Sponsor :

Site internet :

Personne à contacter pour le suivi du dossier :

Fonction :

Direction :

Adresse :

Téléphone(s) :

Courriel :

**Observations :**

## 12. Liste de vérification

### Documents composant l'ensemble du dossier de candidature "GPE" :

- Le présent formulaire d'inscription
- Un curriculum vitae récent
- Une copie certifiée conforme du diplôme universitaire le plus élevé
- Les deux lettres de recommandation

### Précisions :

- à cette étape de la constitution du dossier de candidature, il n'est pas exigé de lettre officielle d'autorisation hiérarchique de mise en disponibilité ou en stage du candidat ;
- aucun frais de dossier ni aucune photo d'identité ne sont exigés.

## 13. Envoi du dossier

Par voie postale uniquement, courrier express vivement conseillé à l'adresse suivante :

Ferdi  
Programme GPE  
A l'attention de Chloë Hugonnenc  
63, boulevard François-Mitterrand  
63000 Clermont-Ferrand (France)

**Date limite d'envoi du dossier : 28 février 2019**

## 14. Signature du candidat

Le candidat certifie que toutes les informations concernant sa candidature ci-dessus sont complètes et exactes.

Date :

Signature :

## 15. Contacts

Philippe Messéant, Ferdi  
Administrateur du programme GPE  
philippe.messeant@ferdi.fr  
+33(0)4.73.17.75.33

Chloë Hugonnenc, Ferdi  
Assistante du programme GPE  
chloe.hugonnenc@ferdi.fr  
+33(0)4.73.17.74.33

Site internet de la Ferdi : [www.ferdi.fr](http://www.ferdi.fr)  
Site internet du Cerdi : [www.cerdi.org](http://www.cerdi.org)  
Site internet de l'Université Clermont Auvergne : [www.uca.fr](http://www.uca.fr)